



**D1 IDSF LETT – C. 2021 – SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI FORMATIVI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 – DOCENTE: CLASSE DI INSEGNAMENTO A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 21/05/2021 è stato approvato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1285 del 01/10/2021 è stato approvato il documento avente ad oggetto ‘Modifiche e aggiornamento del Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023’.

Con Determinazione Dirigenziale del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane n. 8941 del 21/10/2021 è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Categoria D – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A012 - Discipline Letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura dei posti vacanti residui.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall’art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:**

**[Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it)**

**Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l’utilizzo di canali diversi dall’indirizzo pec sopra indicato.**

**1) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI FORMATIVI – DOCENTE: CLASSE DI INSEGNAMENTO A012 – DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

La figura professionale ricercata si occuperà nello specifico di:

- Attività di Docenza: autoformazione e aggiornamento, preparazione delle lezioni e delle verifiche, lezioni frontali con la classe, verifiche in classe e correzione, esami di recupero debiti, esami di Stato.
- Attività collegiali: consigli di classe, di materia, collegio docenti, scrutini, consigli di Istituto.

L’attività lavorativa si svolgerà presso il Polo Paritario, comprendente il Liceo Linguistico A. Manzoni e l’Istituto Tecnico Economico A. Manzoni, oppure presso il Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente (CIA), dove vengono svolti bienni di preparazione per gli adolescenti, in fascia diurna, e per gli adulti, in fascia serale, agli esami di idoneità. Il Polo Paritario e il CIA si trovano entrambi in via

Grazia Deledda 11 – 20127 Milano – zona Piazzale Loreto (siti internet di riferimento: [www.lamanzoni.it](http://www.lamanzoni.it) e [www.corsidirecuperoincomune.it](http://www.corsidirecuperoincomune.it)).

La figura professionale ricercata è in possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze e competenze antropo-psico-pedagogiche;
- conoscenze e competenze didattico-metodologiche in relazione alle discipline oggetto di insegnamento della classe di concorso A012;
- progettazione di un'attività didattica, comprensiva dell'illustrazione delle scelte contenutistiche, didattiche e metodologiche compiute;
- conoscenza delle tecnologie multimediali (piattaforme elearning, DaD);
- capacità di lavorare in team con i colleghi;
- capacità di comprensione e conversazione in lingua inglese almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Milano;
- 8) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 10) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 11) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 12) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - abilitazione specifica sulla classe di concorso A012 (Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado);

**oppure**

- possesso congiunto di:

a) laurea magistrale o a ciclo unico, oppure titolo equipollente o equiparato, coerente con la classe di concorso A012 (Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado) ai sensi del DPR n. 19 del 14/02/2016, del DM n. 259 del 09/05/2017 e successive modificazioni e integrazioni;

b) 24 crediti formativi universitari o accademici (CFU/CFA), acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra curricolare nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, garantendo comunque il possesso di almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari: pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; psicologia; antropologia; metodologie e tecnologie didattiche;

**oppure**

- abilitazione per altra classe di concorso o per altro grado di istruzione, anche senza conseguimento dei 24 CFU, ma fermo restando il possesso dei titoli di accesso alla classe di concorso A012 (Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado) ai sensi del DPR n. 19 del 14/02/2016, del DM n. 259 del 09/05/2017 e successive modificazioni e integrazioni;

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della prova scritta, e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 della L. 34/2020;
- b) essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 della L. 34/2020;
- c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel Paragrafo 10) 'Strumentazione tecnica richiesta';
- d) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale alle prove.

### **4) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO**

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati avrà luogo dopo la prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

I titoli valutabili ai punti A) e B) del presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva; i titoli di servizio di cui al punto C) del presente paragrafo devono essere stati maturati entro il termine del **31/08/2021**.

I titoli valutabili e le modalità di valutazione sono i seguenti.



## **A) PUNTEGGIO PER IL TITOLO DI ACCESSO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per il titolo di accesso alla procedura concorsuale saranno attribuiti i seguenti punteggi:

**A.1** Diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento o diploma accademico di secondo livello che costituisce titolo di accesso alla specifica classe di concorso (i precedenti titoli sono validi come titoli di accesso purché integrati dai 24 CFU/CFA di cui al paragrafo 3, punto 12); abilitazione specifica o titolo di abilitazione specifico conseguito all'estero riconosciuto ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206 (sulla base del punteggio conseguito):

### **Punti**

Se  $p \leq 75$ : **punti 0**;

se  $p > 75$ :

da 76 a 80: **punti 0,5**

da 81 a 85: **punti 1,5**

da 86 a 90: **punti 2,5**

da 91 a 95: **punti 3,5**

da 96 a 100: **punti 5**

ove  $p$  è il voto del titolo di accesso espresso in centesimi.

I titoli di accesso il cui voto non è espresso in centesimi sono riportati a 100. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se maggiori a 0,50. Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici verranno attribuiti 0 punti.

## **B) PUNTEGGIO PER TITOLI PROFESSIONALI, ACCADEMICI E SCIENTIFICI**

Per il possesso di ulteriori titoli professionali, accademici e scientifici saranno attribuiti i seguenti punteggi, *fino ad un massimo di 15 punti*:

**B.1** Dottorato di ricerca, diploma di perfezionamento equiparato per legge o per statuto e ricompreso nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 8 aprile 2009, n. 42, coerente con gli insegnamenti relativi alla classe di concorso in oggetto

**Punti 5**

**B.2** Abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia di cui all'articolo 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240

**Punti 5**

**B.3** Diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento e diploma accademico di II livello superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso

**Punti 3**

**B.4** Laurea triennale, diploma accademico di I livello, qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale o al diploma accademico di II livello di cui ai punti A.1 o B.3

**Punti 1,5**

**B.5** Titolo di specializzazione sul sostegno alle alunne ed alunni con disabilità

**Punti 2**

**B.6** Certificazioni informatiche e digitali (i titoli valutati sono specificati di seguito, viene valutato un solo titolo per ciascuno dei quattro settori indicati):

**Punti 0,25 per ogni titolo**

**Punteggio massimo: punti 1**

### ECDL/ICDL

- ICDL Essential

- ECDL Base
- ECDL IT Security Specialised
- ECDL Standard
- ICDL Full Standard

#### MICROSOFT

- Livello MCAD o equivalente
- Livello MSCD o equivalente
- Livello MCDBA o equivalente
- EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)
- EIPASS (European Informatic Passport)
- MOUS (Microsoft Office User Specialist)
- IC3 punti 2 CISCO (Cisco System)
- PEKIT

#### TABLETS (Corso sull'uso didattico dei tablets)

- Livello base (minimo 100 ore)
- Livello intermedio (minimo 150 ore)
- Livello avanzato (minimo 200 ore)

#### LIM (Corso sull'uso didattico delle LIM)

- Livello base (minimo 100 ore)
- Livello intermedio (minimo 150 ore)
- Livello avanzato (minimo 200 ore)

**B.7** Titolo di perfezionamento all'insegnamento in CLIL conseguito ai sensi dell'articolo 14 del DM 249/2010 ovvero titolo abilitante all'insegnamento in CLIL in un paese UE.

**Punti 1,5**

**B.8** Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello coerente con gli insegnamenti relativi alla classe di concorso in oggetto, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, per un massimo di tre titoli, conseguiti in tre differenti anni accademici

**Punti 0,50 per ogni titolo**

**Punteggio massimo: punti 1,5**

**B.9** Titolo di specializzazione in italiano L2 di cui all'articolo 3, comma 2, e all'allegato A al DM 25 febbraio 2016, n. 92

**Punti 1,5**

### **C) PUNTEGGIO PER TITOLI DI SERVIZIO**

Saranno presi in considerazione i servizi di insegnamento prestati con rapporto di impiego subordinato nelle Civiche Scuole del Comune di Milano, nelle scuole statali e nelle scuole non statali paritarie, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 e fino al **31/08/2021**.

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

**C.1** Per il servizio prestato nelle scuole statali e nelle scuole non statali paritarie sullo specifico posto o sulla specifica classe di concorso per la quale si concorre, sono attribuiti per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

**punti 1**

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

**punti 6**

Si precisa che verranno attribuiti 2 punti a partire dal 46° giorno, 3 punti a partire dal 76° giorno, 4 punti a partire dal 106° giorno, 5 punti a partire dal 136° giorno, 6 punti a partire dal 166° giorno.

**C.2** Per il servizio prestato presso le Civiche Scuole del Comune di Milano sullo specifico posto o sulla specifica classe di concorso per la quale si concorre, sono attribuiti per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

**punti 1,50**

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

**punti 9**

Si precisa che verranno attribuiti 3 punti a partire dal 46° giorno, 4,50 punti a partire dal 76° giorno, 6 punti a partire dal 106° giorno, 7,50 punti a partire dal 136° giorno, 9 punti a partire dal 166° giorno.

**C.3** Per il servizio prestato nelle scuole statali e nelle scuole non statali paritarie per posto diverso o classe di concorso diversa da quella per la quale si concorre, è attribuito il 50% del punteggio previsto al punto C.1, ovvero per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

**punti 0,50**

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

**punti 3**

Si precisa che verranno attribuiti 1 punto a partire dal 46° giorno, 1,50 punti a partire dal 76° giorno, 2 punti a partire dal 106° giorno, 2,50 punti a partire dal 136° giorno, 3 punti a partire dal 166° giorno.

**C.4** Per il servizio prestato presso le Civiche Scuole del Comune di Milano per posto diverso o classe di concorso diversa da quella per la quale si concorre, è attribuito il 50% del punteggio previsto al punto C.2, ovvero per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni

**punti 0,75**

fino ad un massimo, per ciascun anno scolastico, di

**punti 4,50**

Si precisa che verranno attribuiti 1,50 punti a partire dal 46° giorno, 2,25 punti a partire dal 76° giorno, 3 punti a partire dal 106° giorno, 3,75 punti a partire dal 136° giorno, 4,50 punti a partire dal 166° giorno.

**N.B.** Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti C.1, C.2, C.3, C.4:

- è valutabile solo il servizio di insegnamento prestato con il possesso del titolo di studio prescritto dalla normativa vigente all'epoca della nomina e relativo alla classe di concorso per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria;
- il servizio prestato nelle scuole militari, che rilasciano titoli corrispondenti a quelli della scuola statale, è valutato per intero, se svolto per i medesimi insegnamenti curricolari;
- non è valutabile il servizio prestato nella scuola primaria e nelle scuole dell'infanzia, nonché i servizi prestati in posizioni funzionali per l'accesso alle quali non è richiesto il diploma di laurea.

## **5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) a far tempo **dal 22 OTTOBRE 2021 e non oltre le ore 12:00 del 23 NOVEMBRE 2021** compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezioni aperte - Concorsi.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

- D1 IDSF LETT C. 2021 – N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DEI SERVIZI FORMATIVI A012 DISCIPLINE LETTERARIE

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano con l'indicazione dell'ID DOMANDA assegnato dal sistema. È opportuno conservare tale codice per eventuali successivi controlli.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata, che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento on line della domanda, cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?".

**Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del 22 novembre 2021.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

## **6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Milano;
- di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva di posti; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- il possesso del titolo di studio richiesto al punto 12 del paragrafo 2) “**Requisiti per l’ammissione alla Selezione**”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Università che lo ha rilasciato;
- il possesso dei titoli valutabili di cui al paragrafo 4) “**Valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio**” con l’indicazione dell’anno e dell’Istituto/Università in cui ciascun titolo è stato conseguito; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall’attribuzione del relativo punteggio.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l’indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale;
- l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l’impegno a comunicare all’Amministrazione ogni variazione;
- di essere consapevole che per poter partecipare alla selezione deve essere in possesso o avere la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 10) ‘Strumentazione tecnica richiesta’ per l’effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- se in possesso, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.), qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Milano;
- di prendere atto che l’Amministrazione utilizzerà le registrazioni al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l’espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l’ausilio necessario in sede di prove, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tali candidati dovranno far pervenire all’Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

## **7) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata:

- la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
  1. presso la Cassa Civica del Comune di Milano, sita in Milano – via Silvio Pellico, n. 16;
  2. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a “Comune di Milano – Servizio Tesoreria – via Silvio Pellico n. 16 – 20121 Milano” indicando nella causale di versamento il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: D1 IDSF LETT C. 2021;
  3. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Milano – codice IBAN: IT15V0306901783100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: D1 IDSF LETT C. 2021.

La tassa di concorso non è rimborsabile;



- la **documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

#### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

#### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

Alle commissioni esaminatrici possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

#### **9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa varata durante il periodo emergenziale al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo 10) '*Strumentazione tecnica richiesta*' del presente bando.

**Il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.**

**Durante le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 10) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine della prova) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

## 10) STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
  - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
  - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
  - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - abbia la webcam attiva;
  - abbia l'audio attivo;
  - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
  - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- ✓ una connessione alla rete internet stabile:
  - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
  - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- ✓ uno smartphone che:
  - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
  - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

## 11) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La prova scritta sarà svolta in forma digitale da remoto e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una **votazione di almeno 21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio e potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una **votazione di almeno 21/30**.

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, del punteggio conseguito nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio di cui al paragrafo 4).**

**La Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni, alla luce dell'attuale situazione emergenziale, possono svolgere i lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.**

### **OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

#### **ELEMENTI GENERALI**

1. Competenza dei contenuti delle discipline di insegnamento relative alla classe di concorso e dei loro fondamenti epistemologici al fine di:
  - a) realizzare e impostare una coerente organizzazione del lavoro;
  - b) adottare opportuni strumenti di verifica dell'apprendimento;
  - c) adottare idonee strategie per il continuo miglioramento del percorso in atto.
2. Capacità di progettazione curricolare, interdisciplinare, modulare e per competenze delle discipline afferenti la classe di concorso.
3. Conoscenza dei modi e degli strumenti atti a determinare una didattica individualizzata e personalizzata coerente con i bisogni formativi dei singoli alunni con particolare attenzione agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.
4. Conoscenza della legislazione e della normativa scolastica, in particolare:
  - a) legge 107/2015 e smi.;
  - b) governance delle istituzioni scolastiche (Testo Unico, relativamente alle scuole paritarie);
  - c) compiti e finalità dell'Invalsi;
  - d) normativa per l'inclusione degli alunni disabili e con bisogni specifici di apprendimento;
  - e) linee di orientamento per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo;
  - f) regolamento UE 679/2016;
  - g) competenze chiave per l'apprendimento permanente (CE 18/12/2006).
5. Conoscenza della legislazione e della normativa dell'Ente locale, in particolare:
  - a) CCNL triennio 2016-2018 (Titolo IV);
  - b) obblighi e Codice di disciplina;
  - c) organizzazione del Comune;
  - d) macrostruttura dei Servizi della Direzione Educazione;
  - e) normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).
6. Conoscenza nel campo dell'uso dei media nella didattica e degli strumenti interattivi per la gestione della classe.
7. Competenze digitali inerenti l'uso e le potenzialità delle tecnologie e dei dispositivi multimediali più efficaci per potenziare la qualità dell'apprendimento.
8. Conoscenza delle indicazioni nazionali vigenti per i Licei e le linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionali.

#### **AMBITO DISCIPLINARE SPECIFICO**

##### **ITALIANO**

Il candidato deve dar prova di sapere individuare metodologie e strumenti didattici che promuovano nello studente la padronanza della lingua italiana per:

- Sapersi esprimere con chiarezza e proprietà nella forma orale e scritta;
- Essere capace di usare la lingua in tutte le sue varietà e funzioni per accedere ai diversi ambiti di conoscenze e di esperienze;

- Saper rielaborare personalmente e criticamente il sapere.

Il candidato deve presentare agli allievi la letteratura in modo vivo e significativo e condurre i ragazzi a comprendere l'importanza della letteratura come rappresentazione di valori, idee e sentimenti universali in cui ognuno può riconoscersi.

Il candidato dovrà essere in grado di:

- individuare metodologie e strumenti atti a promuovere nello studente lo sviluppo delle seguenti competenze:
  - leggere: comprendere il significato complessivo di un testo, riconoscerne la tipologia, individuarne gli elementi strutturali;
  - correlare: cogliere le relazioni interne a uno o più testi e il legame con altre discipline;
  - interpretare: rielaborare i contenuti attraverso processi di analisi e sintesi;
- possedere una chiara cognizione del percorso storico della letteratura italiana dalle origini ai giorni nostri e saper orientare la letteratura in prospettiva interdisciplinare relazionandosi con saperi e linguaggi diversi senza tralasciare i rapporti intercorrenti con le letterature degli altri Paesi e gli scambi reciproci tra letteratura e le varie arti;
- elaborare percorsi didattici finalizzati allo sviluppo di competenze storico-interpretative attraverso l'analisi di testi di autori rappresentativi delle varie epoche.

## STORIA

Dato che lo studio della storia ha come obiettivo quello di sviluppare le competenze necessarie per una vita civile attiva e responsabile, al candidato è chiesto di individuare metodologie e strumenti atti a promuovere negli studenti:

- l'uso appropriato del lessico e delle categorie interpretative per poter comprendere e contestualizzare le fonti storiche;
- il saper aggiornare la storia come strumento interpretativo del presente;
- il saper individuare il rapporto causa-effetto dei principali eventi e trasformazioni storiche;
- l'uso di mappe, atlanti, schede sinottiche e delle nuove tecnologie per collocare correttamente nel tempo e nello spazio i principali eventi storici;
- capacità di argomentare, esporre in modo logico/consequenziale i temi trattati e le loro relazioni.

In tale prospettiva al candidato si richiede la conoscenza delle varie epoche e la capacità di progettare percorsi formativi finalizzati alla contestualizzazione degli eventi più significativi anche attraverso l'uso delle fonti.

Inoltre il candidato dovrà dar prova di saper fornire agli allievi i mezzi per comprendere le trasformazioni sociali, politiche ed economiche di oggi ed avviarli alla comprensione della realtà europea e delle società multietniche.

## GEOGRAFIA

Al candidato sarà chiesto di individuare metodologie e strumenti atti a promuovere nello studente:

- uso appropriato del lessico;
- uso degli strumenti tipici della disciplina (mappe, atlanti, schede sinottiche...);
- acquisizione di consapevolezza delle relazioni tra condizioni ambientali, caratteristiche socio-economiche e culturali e assetti demografici;
- saper descrivere e inquadrare nello spazio i problemi del mondo attuale, i processi di trasformazione, la distribuzione delle risorse

attraverso i seguenti contenuti:

- fattori geomorfologici e climatici che interagiscono nella formazione dei sistemi territoriali; problemi dell'urbanizzazione e della globalizzazione; sviluppo sostenibile; questione demografica; relazione tra economia, ambiente e società; vie di comunicazione; il ruolo delle principali organizzazioni internazionali (ONU, ecc);
- aspetti fisici e antropici dello Stato italiano; caratteristiche ambientali ed economiche in relazione all'aspetto politico-amministrativo delle regioni italiane; l'Italia nel bacino del Mediterraneo;

- geografia regionale del Continente Europa e dei continenti extraeuropei: i principali Stati e le caratteristiche fisico-politiche e socio-economiche.

Le prove saranno inoltre finalizzate a valutare il possesso delle seguenti capacità e attitudini:

- Essere chiari nelle spiegazioni;
- Motivare all'ascolto e allo studio;
- Coinvolgere e gratificare;
- Saper gestire la classe;
- Far rispettare le regole;
- Creare un clima sereno;
- Saper ascoltare i propri studenti;
- Aiutare gli studenti a sviluppare le loro qualità e i loro talenti.

Nel corso delle prove si provvederà anche a testare il livello di conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici e digitali per la didattica più comuni.

## 12) DIARIO DELLE PROVE

Il calendario di svolgimento della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento munito di fotografia.

Qualora la prova orale dovesse essere svolta in presenza, per accedere all'area concorsuale è necessario essere in possesso del green pass che dovrà essere mostrato al personale addetto alla procedura

## 13) RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, il 50% dei posti disponibili è riservato ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Milano;
- b) che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi bandi di selezione.

.A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione

del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla L. n. 127/97, art 3, comma 7.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **14) GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 127/97, art 3, comma 7.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

#### **15) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale previsto per la Categoria D - posizione economica 1 dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 22.135,47 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

#### **16) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

#### **17) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a

rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

**Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.**

## **18) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Laddove le prove selettive si svolgano in forma digitale da remoto, è prevista registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove che potrà essere visionata dalla Commissione Esaminatrice e dal Segretario ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove siano stati riscontrati potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento,

l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 20) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Sandra Marie CAMPISI**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

[Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Milano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 25 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

### IL DIRETTORE AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

(\*) Dott.ssa Paola Suriano

Luogo e data apposizione firma digitale  
Milano, .....

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno **22 OTTOBRE 2021** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **23 NOVEMBRE 2021** D1 IDSF LETT C. 2021 – N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DEI SERVIZI FORMATIVI A012 DISCIPLINE LETTERARIE